

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ректоров
высших учебных заведений
Красноярского края

М. В. Румянцев

Протокол заседания
Совета ректоров
высших учебных заведений
Красноярского края № 2
от «02» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межвузовской комиссии

**по хозяйственной работе и капитальному строительству
при Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Межвузовская комиссия по хозяйственной работе и капитальному строительству создана при Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края (далее также – Комиссия) «02» декабря 2021 г. для содействия высшим учебным заведениям в решении актуальных организационных, экономических, социальных и других комплексных проблем административно-хозяйственной деятельности и капитального строительства вузов Красноярского края.

1.2. Комиссия не является юридическим лицом, действует на основании и во исполнение локальных нормативных актов Совета ректоров высших учебных заведений Красноярского края.

Местонахождение Комиссии: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия вправе:

– принимать в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный и методический характер, адресованные высшим учебным заведениям Красноярского края;

– заслушивать на своих заседаниях отчеты и информационные сообщения членов Комиссии и приглашенных экспертов по профилю Комиссии;

– в установленном порядке ходатайствовать перед председателем Совета ректоров о рассмотрении проектов программных и нормативных

документов на Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края;

– запрашивать и получать от высших учебных заведений Красноярского края материалы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

– осуществлять иные действия и проводить мероприятия, необходимые для достижения стоящих перед Комиссией целей и реализации задач.

2.2. Комиссия обязана:

– своевременно выполнять поручения председателя Совета ректоров по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– активно участвовать в деятельности Совета ректоров по соответствующему направлению.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие вузам Красноярского края в разработке и реализации стратегии их хозяйственной деятельности и капитального строительства с использованием потенциалов вузов Красноярского края.

3.2. Задачами Комиссии являются:

– организация изучения, обобщения и обмена опытом деятельности вузов в хозяйственной сфере, капитального строительства, ремонта материально-технического оснащения федерального имущества и земельных ресурсов вузов, социальной поддержки и защиты членов вузовских коллективов с целью совершенствования хозяйственной деятельности и капитального строительства в вузах Красноярского края;

– установление и развитие связей с организациями, предприятиями и учреждениями, общественными объединениями в сфере хозяйственной деятельности и капитального строительства.

4. Состав Комиссии

4.1. Работу Комиссии организуют: руководитель Комиссии, заместители руководителя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Руководитель Комиссии:

– утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

– организует работу Комиссии;

– формирует план работы Комиссии на календарный год и представляет его на утверждение председателю Совета ректоров;

– распределяет функциональные обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4.3. Заместитель руководителя Комиссии исполняет обязанности руководителя Комиссии в период его отсутствия, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями руководителя Комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- обеспечивает текущую деятельность Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в формировании повестки заседаний Комиссии, а также проектов ее решений;
- представляют экспертные заключения и предложения о проектах документов, планируемых к рассмотрению Комиссией;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- популяризуют деятельность Совета ректоров по направлениям своей деятельности;
- обеспечивают взаимодействие Комиссии, профессионального сообщества и образовательных организаций Красноярского края.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы.

Как правило, заседания Комиссии проводятся раз в квартал.

5.2. При необходимости для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители профессионального и экспертного сообщества, представители общественности и иные лица.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов руководитель имеет право решающего голоса. Ход заседания Комиссии и принятые решения подлежат протоколированию.

5.4. Протокол заседания Комиссии подписывает руководитель Комиссии в течение 5 календарных дней после проведения соответствующего заседания.

5.5. Руководитель Комиссии до 31 января текущего года представляет ученому секретарю Совета ректоров отчет о работе Комиссии за календарный год.

6. Ответственность и заключительные положения

6.1. Ответственность перед Советом ректоров высших учебных заведений Красноярского края за выполнение возложенных на Комиссию функций и задач, а также поручений председателя Совета ректоров несет ее руководитель.

6.2. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются Советом ректоров высших учебных заведений Красноярского края в установленном порядке.